

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управление



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере.

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очнозаочная

Год начала подготовки - **2021**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *ст. преподаватель Текеева З.Н.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков на 2023-2024 уч. год.
Протокол № 9 от 25.05.2023 г.

Зав. кафедрой



Кувшинова Г.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. <i>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</i>	7
5.2. Тематика лабораторных занятий.....	17
5.3. <i>Примерная тематика курсовых работ</i>	17
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	23
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	23
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	23
7.2.2.1 <i>Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)</i>	24
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся (УК-5).....	27
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	29
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 30	
10.1. <i>Общесистемные требования</i>	30
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	30
10.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	32
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32

1. Наименование дисциплины (модуля)

Иностранный язык.

Целью изучения дисциплины является:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения цели ставятся **задачи**:

1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. Развитие информационной культуры;
4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2,3 курсах в 4-6 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. О.21
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в школе.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в состав базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процесс изучения социальных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» представляет базовый элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	Знать: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические,

	<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста. Уметь: -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь. Владеть: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.</p>
<p>ПК-9</p>	<p>Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>ПК-9.1. Умеет строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов; ПК-9.2. Знает основные принципы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-9.3. Владеет методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений ПК-9.4. Владеет навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций</p>	<p>Знать: -основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; -понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Уметь: - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры; - повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса; - обратиться за помощью к</p>

			собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.); Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.
--	--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов), включая промежуточную аттестацию.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		96
Аудиторная работа (всего):		96
в том числе:		
лекции		Не предусмотрено
семинары, практические занятия		96
практикумы		Не предусмотрено
лабораторные работы		Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		Не предусмотрено
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		156
Контроль самостоятельной работы		36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		Зачет, экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очно - заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Язык для специальных целей	72		20			16	УК-4 ПК-9	
1	Практическое занятие №1. Unit 1 Text: “Definition of Management” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2				УК-4 ПК-9	Устный опрос
2	Самостоятельная работа №1 Выполнение лексико-грамматических упражнений					2		УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
3	Практическое занятие №2 Unit 2 Text: “Levels and Areas of Management” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2				УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
4	Самостоятельная работа №2 Грамматика: Revision Course. Усилительная конструкция it is (was)... that.					2		УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
5	Практическое занятие №3. Unit 3 Text: “Management Skills” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2				УК-4 ПК-9	Устный опрос
6	Самостоятельная работа №3 Speak on the following. Выполнение упр. к тексту.					2		УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
7	Практическое занятие №4. Unit 4 Text: “The Basis of Financial Management” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2				УК-4 ПК-9	Устный опрос

8	Самостоятельная работа №4 Retell the prepared abstract.Выполнение упр. к тексту.					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
9	Практическое занятие №5. Unit 5 Text: “Outside Sources of Financing”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
10	Самостоятельная работа №5 Выполнение лексико-грам. упр. к тексту.Retell the prepared abstract.					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
11	Практическое занятие №6. Text: “Management Information Technology”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
12	Самостоятельная работа №6 Выполнение грамматических упражнений. Работа над ошибками.					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
13	Практическое занятие №7. Unit 6 Text: “Sources of Unsecured Financing”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
14	Самостоятельная работа №7 Повторение пройденного материала. Подготовка к тесту.					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
15	Практическое занятие №8. Unit 8 Text: “Operations Management” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
16	Самостоятельная работа №8 Выполнение лексико-грамм. упр. Работа над речевыми клише.					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
17	Практическое занятие №9. Unit 9 Text: “Marketing” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
18	Практическое занятие №10. Unit 10 Text: “Risk Management”Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос

	зачету.							
	Раздел 2. Профессиональная сфера общения.	144		36		108	УК-4 ПК-9	
1	Практическое занятие №1 Unit 1“What is “Management?” TEXTS: “What is “Management?”, “Traditional Interpretation” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
2	Самостоятельная работа №1 Текст Resume or Curriculum Vitae. Application form Выполнение упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
3	Практическое занятие №2 ТЕХТ 2. What is a Manager? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
4	Самостоятельная работа №2 Реферирование статьи «Negotiating styles»					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
5	Практическое занятие №3 ТЕХТ 3. «Managers» Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения should (would) like. герундий после глаголов to stop, to continue, to begin, to go on, to finish, to mind. Прошедшее время группы Perfect.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
6	Самостоятельная работа №3 Выполнение лексико- грамматических упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах

7	Практическое занятие №4. TEXT 5: “Strategic Management Thinking”. Грамматика: Revision Course. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов восприятия.			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
8	Самостоятельная работа №4 Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
9	Практическое занятие №5 Unit 2 What do you need to become a successful leader TEXT 1 “Key Traits of Successful Leaders” Лексика по теме. Выполнение упражнений Грамматика: Revision Course. Конструкция «сложное дополнение» после глагола to make заставлять.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
10	Самостоятельная работа №5 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
11	Практическое занятие №6 TEXT 2 “What is the Difference between Leadership and Management?” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
12	Самостоятельная работа №6 Аннотирование статьи «Conflict management»					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
13	Практическое занятие №7. TEXT 3: “How to motivate your employees?” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course. Будущее время группы Perfect.			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
14	Самостоятельная работа №7 Аннотирование статьи «Project management»					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
15	Практическое занятие №8 TEXT 2: “Partnership” Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос

	Course. Complex Object. Complex Subject.							
16	Самостоятельная работа №8 Текст: Письмо-заказ на товары (Order of Goods). Выражения и обороты, используемые в заказах на товары.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
17	Практическое занятие №9 ТЕХТ 3: "Corporation". Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course. Subjunctive Mood, Emphatic, Constructions.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
18	Самостоятельная работа №9 Повторение пройденного материала. Выполнение упражнений					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
19	Практическое занятие №10 ТЕХТ 4: "Board of Directors" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Фронтальный опрос Revision Course. Наклонение. Структура предложения			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
20	Самостоятельная работа №10 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
21	Практическое занятие №11 ТЕХТ 5: "Limited Liability Company" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
22	Самостоятельная работа №11 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
23	Практическое занятие №12 Unit 4 Production Management ТЕХТ 1: What is production Management? Лексика по теме. Выполнение упражнений к			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос

	тексту Грамматика: Revision Course Притяжательный падеж неодушевленных существительных							
24	Самостоятельная работа №12 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
25	Практическое занятие №13 <i>TEXT 2: "The "five M's" in production management"</i> Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
26	Самостоятельная работа №13 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
27	Практическое занятие №14 Unit 5 Personnel Management <i>TEXT 1: What is personnel management?</i> Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
28	Самостоятельная работа №14 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
29	Практическое занятие №15 <i>TEXT 2: "Developing a Personnel System"</i> Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course Времена группы Perfect Continuous			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
30	Самостоятельная работа №15 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
31	Практическое занятие №16 <i>TEXT 3: "Hiring of employees"</i> Выполнение упражнений к			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос

	тексту. Лексика по теме. Грамматика: Revision Course Субстантивация прилагательных и причастий.							
32	Самостоятельная работа №16 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
33	Практическое занятие №17 <i>TEXT 4: "Firing of employees"</i> Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course used to и would для выражения повторяющихся действий в прошлом			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
34	Самостоятельная работа №17 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
35	Практическое занятие №18 Unit 6 The Recruitment Process <i>TEXT 1: Hiring new employees</i> Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Подготовка к зачету.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
36	Самостоятельная работа №17 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					6	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Раздел 3. Язык для специальных целей	108		40		32	УК-4 ПК-9	
	Практическое занятие №1. <i>TEXT 2: How to Select the "Right" Person</i> Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Герундий.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
	Самостоятельная работа №1 Выполнение лексико-грамматических упражнений					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие №2. <i>TEXT 3: Application Forms</i> Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос

	Самостоятельная работа №2 Выполнение лексико-грамматических упражнений					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие №3 TEXT 4: Writing a job description Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
	Самостоятельная работа №3 Аннотирование статьи “Leadership styles”, “Pressures influencing ethical decision making”					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие №4 Unit 7 Getting a Job TEXT 1: Looking for a job Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
	Самостоятельная работа №5 Выполнение грамматических упражнений					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие №6 TEXT 2: The letter of application (cover letter) Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
	Самостоятельная работа №6 Реферирование статьи “Modern management theory”					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие № 7 TEXT 3: Types of interviews Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Усилительная конструкция it is (was)... that.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
	Самостоятельная работа №7 Работа над ошибками. Выполнение грамматических упражнений					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие № 8 TEXT 4: Testing of applicants Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос

	Самостоятельная работа №8 Выполнение лексико-грамматических упражнений. Внеаудиторное чтение.					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие № 9 Unit 8 Performance Management TEXT 1: “What is performance management?” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
	Самостоятельная работа №9 Повторение пройденного материала. Подготовка к тесту					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие № 10 TEXT 2: “Job Description & Strategic Plan” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Модальные глаголы			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
	Самостоятельная работа №10 Выполнение грамматических упражнений					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие № 11 TEXT 3: Employee Job Descriptions Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Сложное дополнение.			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
	Самостоятельная работа №11 Выполнение грамматических упражнений					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие № 12 TEXT 4: How to Lead Your Employees to Top Performance Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Модальный глагол should .			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос

	Самостоятельная работа №12 Аннотирование статьи“Modern management theory”					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие № 13 TEXT 5: What is Delegation? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Модальный глагол may (might)			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
	Самостоятельная работа №13 Реферирование статьи “Internal Agreements”					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие № 14 Unit 9 Employee Training and Development TEXT 1: Purpose of Training and Development Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Модальный глагол must.			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
	Самостоятельная работа №14 Реферирование статьи «Motivation», “Public Speaking”					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие № 15 TEXT 2: Training Methods Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Модальный глагол can (could).			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
	Самостоятельная работа №15 English business letters (An inquiry letter, The answering letter, A letter of complaint, A letter of adjustment, A memo letter) Внеаудиторное чтение.					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие № 16 TEXT 3: Trainers Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Степени сравнения прилагательных и			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос

	наречий							
	Самостоятельная работа №16 Повторение пройденного материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к экзамену					2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Практическое занятие № 17 Unit 10 General Business Planning TEXT 1: Preparing a Business Plan Лексика по теме Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course: Сослагательное II в придаточных дополнительных после глагола wish .			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
	Практическое занятие № 18 TEXT 2: What is a Business Plan? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
	Практическое занятие № 19 TEXT 3: Business Planning Process. Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
	Практическое занятие № 20 Unit 11 Financial Management TEXT : What is Financial Management? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Придаточное цели с союзом so that .			2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
	Контроль	36						
	ИТОГО	72		20		16	72	

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические /семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- вести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые

содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия можно использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: - фонетико-орфографические сведения: - базовые фонетические стандарты иностранного языка; лингвистические сведения: - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка); - лексического характера (наиболее распространенные языковые средства	Не знает - фонетико-орфографические сведения: - базовые фонетические стандарты иностранного языка; лингвистические сведения: - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка); - лексического характера (наиболее распространенные языковые средства	В целом знает - фонетико-орфографические сведения: - базовые фонетические стандарты иностранного языка; лингвистические сведения: - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка); - лексического характера (наиболее распространенные языковые средства	Знает - фонетико-орфографические сведения: - базовые фонетические стандарты иностранного языка; лингвистические сведения: - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка); - лексического характера (наиболее распространенные языковые средства	

	<p>выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</p> <p>Уметь: -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.</p>	<p>выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</p> <p>Не умеет -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.</p>	<p>выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</p> <p>В целом умеет -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.</p>	<p>выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</p> <p>Умеет -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.</p>	
	<p>Владеть: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.</p>	<p>Не владеет - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.</p>	<p>В целом владеет - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.</p>	<p>Владет - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.</p>	
Повышенный	<p>Знать: -социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения)</p>				<p>В полном объеме знает - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка ; -грамматическую систему и лексический минимум одного</p>

					из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.
	Уметь: -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.				Умеет в полном объеме -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.
	Владеть: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.				В полном объеме владеет - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.

ПК-9

Базовый	Знать: -основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;	Не знает -основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;	В целом знает -основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;	Знает -основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;	
	Уметь: - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-	Не умеет - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-	В целом умеет - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-	Умеет - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-	

	описания общих понятий, разъяснения, примеры; - повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса; - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);	понятий, разъяснения, примеры; - повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса; - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);	понятий, разъяснения, примеры; - повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса; - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);	понятий, разъяснения, примеры; - повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса; - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);	
	Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.	Не владеет - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.	В целом владеет - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.	Владеет - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.	
Повышенный	Знать: -понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).				В полном объеме владеет -понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).
	Уметь: -устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке; - поддерживать разговор в ходе обсуждения результатов деятельности;				В полном объеме - устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке; - поддерживать разговор в ходе обсуждения результатов деятельности;
	Владеть: - навыками применения				В полном объеме владеет навыками

технологий межличностной, групповой и организационной коммуникации; -навыками деловых коммуникаций; -навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и межкультурном общении на иностранном языке.				применения технологий межличностной, групповой и организационной коммуникации; -навыками деловых коммуникаций; -навыками выражения своих мыслей и мнений в межкультурном общении на иностранном языке.
---	--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Не предусмотрено.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

а) Типовые вопросы (задания)

1. Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час.
2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000- 1200 п. зн. за 8-10 минут.
3. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 10-20 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

- Полнота и точность передачи основной информации;
- Знание нейтральной лексики;
- Знание терминов;

- Социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- Связность передачи содержания;
- Логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

Устное монологическое сообщение по теме:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

в) Описание шкалы оценивания:

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

В переводе текста оценивается точность и полнота передачи как основной, так и второстепенной информации.

Перевод оценивается в 100 баллов.

При этом за правильный перевод:

- 1) лексических единиц дается от 0 до 40 баллов (верный выбор эквивалентов слов; переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);
- 2) грамматических единиц и конструкций – 0 – 40 баллов (верный перевод видо-временных форм глагола, залога и наклонения глагола, модальных глаголов, неличных форм глагола и конструкций с ними; правильно передано число и падеж существительных; учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);
- 3) синтаксических конструкций – 0 – 10 баллов (верно выбрано значение слов-заместителей; переданы эмфатические конструкции);
- 4) стилистически правильный (адекватный) перевод – 0 – 10 баллов.

Примечание: За творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие способы уточнения смысла текста добавляется от 3-х до 10 баллов.

Шкала соответствия количества набранных баллов оценке по письменному переводу:

100 баллов – 91 баллов = «Отлично»

90 баллов – 71 баллов = «Хорошо»

70 балла – 51 баллов = «Удовлетворительно»

40 балла и менее = «Неудовлетворительно»

Показатели передачи основного содержания оцениваются по 4-балльной шкале:

5 баллов (отлично)

4 балла (хорошо)

3 балла (удовлетворительно)

2 балла (неудовлетворительно)

баллы суммируются и выводится средний балл.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

Показатели оцениваются по 4-балльной шкале: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла

(удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно); баллы суммируются и выводится средний балл.

Устное монологическое сообщение по теме:

7.2.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

а) Типовые вопросы (задания)

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые студенту вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста - 1200 -1400 п.зн. за 1 академ. час.

2. Выполнение лексико-грамматического теста.

3. Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Устные разговорные темы для экзамена

1. Моя семья;
2. Мой рабочий день;
3. Мой выходной день;
4. Карачаево-Черкесский государственный университет;
5. Россия;
6. Культура и традиции нашей страны России;
7. Великобритания;
8. Культура и традиции Великобритании;
9. Высшее образование в нашей стране;
10. Высшее образование за рубежом;
11. Моя будущая профессия;
12. Устройство на работу;
13. Что такое менеджмент?;
14. Лондон;

15. Вашингтон;
16. США.

Нормативные требования: объем высказывания 10 – 20 фраз.

«Отлично»: 91 – 100 баллов

Полное раскрытие темы.
Богатый лексический запас.
Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания.
Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз.
Полная смысловая завершенность и логичность высказывания.
Наличие выводов, заключения.

«Хорошо»: 71 – 90 баллов

Тема раскрыта почти полностью.
Достаточный лексический запас.
Небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.
Естественный темп речи с незначительными паузами и повторами.
Смысловая завершенность и логичность высказывания несколько нарушены
Наличие выводов, заключения.

«Удовлетворительно»: 51 – 70 балла

Тема раскрыта частично.
Запас лексики недостаточный.
Умеренное количество ошибок в грамматике и лексике.
Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами.
Смысловая завершенность и логичность высказывания
Значительно нарушены.
Выводы и заключение отсутствуют.

«Неудовлетворительно»: 40 балла и менее

Тема не раскрыта.
Бедный лексический запас.
Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.
Медленный темп речи. Длительные паузы.
Смысловая незавершенность высказывания.
Отсутствие логики в высказывании.
Отсутствие выводов и заключения.
Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня

освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся (УК-5)

Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

а) Типовые вопросы (задания)

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые студенту вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста - 1200 -1400 п.зн. за 1 академ. час.

2. Выполнение лексико-грамматического теста.

3. Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

в) Описание шкалы оценивания:

Итоговый рейтинг. Поскольку студенты изучают дисциплину «Иностранный язык» на протяжении трех семестров и заканчивается сдачей экзамена, итоговый рейтинг (вес 1,0) включает в себя:

- Вес экзамена (устного собеседования) –0,4.
- Вес семестрового рейтинга –0,6

Итоговый рейтинг = 60 % (рубежный рейтинг) + 40% (экзамен)

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студ. 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 212 с. - ISBN 978-5-8154-0369-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041667>
2. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-4206-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818944>
3. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие / И. А. Украинец. - Москва : РГУП, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-93916-769-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191403>

8.2. Дополнительная литература:

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учеб. пособие Ростов – на – Дону: «Феникс», 2008г
2. Агабекян И.П. English for Managers. Английский для менеджеров: учеб. пособие – М.: Проспект, 2019 г
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: Учебник для бакалавров. М.:«Юрайт».- 2013г.
4. Кравченко О.Ф., Ермолюк А.В. 516 упражнений по грамматике английского языка М.:Лист, 2000
5. Сатинова В.Ф. Пособие. Англия и англичане. Минск: Вышэйшая школа, 2004

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».